



ÖSTERREICHISCHE URANIA FÜR STEIERMARK

Burggasse 4/I, 8010 Graz, Tel.: 0316-8256880, FAX: 0316-814257
e-Mail: urania@urania.at, Homepage: www.urania.at, ZVR: 134609890



Ausschreibung der Stelle des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin

Die Österreichische Urania für Steiermark, eine der beiden steirischen Volkshochschulen mit Hauptsitz in 8010 Graz, Burggasse 4/I, und Zweigstellen in Knittelfeld und Weiz schreibt die Position der Geschäftsführung zur Neubesetzung mit 1. Oktober 2019 aus. Die Urania ist eine Vereinsvolkshochschule und betreut derzeit etwa 7.500 Mitglieder, 18.000 Teilnehmende und 380 Trainerinnen und Trainer. Sie blickt im heurigen Jahr auf eine 100jährige Geschichte zurück und ist nach LQW 3 qualitätszertifiziert. Näheres findet sich auf www.urania.at.

Verantwortung und Aufgabenbereiche

- Geschäftsführungsverantwortung in rechtlicher, finanzieller, personeller und operativer Hinsicht
- Verantwortung für die operativen Geschäfte der Urania, insbesondere für die Planung, Durchführung und Evaluierung ihrer Bildungsarbeit in enger Abstimmung mit dem Vorstand und dem Präsidium
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Abwicklung aller Projekte der Urania (Akquisition, Antragstellung, Controlling, Abrechnung und Evaluierung)
- Entwicklung von Strategien und Konzepten für die Bildungsarbeit der Urania und deren prozessorientierte Umsetzung in Netzwerken (im Sinne des lebensbegleitenden Lernens und im öffentlichen Interesse)
- Die Beobachtung der Situation der Erwachsenenbildung, ihres Marktes und ihrer ökonomischen, inhaltlichen und methodischen Entwicklung und die Anpassung der Urania-Arbeit an veränderte Bedingungen und neue Zielgruppen
- Personalführung, Qualitätsmanagement, Programmheftredaktion, Werbung und PR
- Kommunikation mit öffentlichen Stellen und Fördergebern auf Stadt-, Landes- und Bundesebene
- Kooperationen und Netzwerkarbeit im Bildungsumfeld der Urania sowie Mitarbeit am korporativen System der Erwachsenenbildung auf Landes- und Bundesebene
- Die Vertretung der Urania nach außen, sofern diese nicht von Vorstand oder Präsidium wahrgenommen wird.

Voraussetzungen

Fachliche Qualifikationen

- Akademische Ausbildung (pädagogische, wirtschafts- oder humanwissenschaftliche bevorzugt)
- Belegbare Erfahrungen und Kompetenzen im Bereich der Erwachsenenbildung
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung mit Förderprogrammen und juristisches Verständnis

Managementkompetenzen

- Betriebswirtschaftliche Kompetenzen als Grundlage für planerisches Handeln und als Absicherung von Entscheidungen
- Argumentations- und Überzeugungsfähigkeit
- Längerfristiges und strategisches Denken
- Präsentationsfähigkeiten

Soziale und persönliche Kompetenzen

- Teamfähigkeit
- Die Fähigkeit, souverän und friktionsfrei Führungsarbeit im unternehmerischen Kontext zu leisten
- Kommunikationsfähigkeit, Fremdsprachenkenntnis
- Medienkompetenz in den Bereichen EDV, AV, Internet
- Flexibilität, Kreativität und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Bereiche
- Leistungswille, Sorgfalt, Ausdauer und Beharrlichkeit

Unser Angebot

- Übernahme der Geschäftsführung in Vollzeit (38 Wochenstunden)
- Gehalt nach KV BABE, Verwendungsbereich 8/Stufe 1 von derzeit € 3.586,19 brutto/Monat – weitere Einstufung nach Vorerfahrung
- Zusammenarbeit mit einem engagierten, erfahrenen und professionellen Team
- Ein interessantes, vielfältiges und bereicherndes Aufgabengebiet
- Gestaltung von Bildung und Kulturprogrammen

Beginn der Tätigkeit:

Dienstbeginn ist der 1. Oktober 2019, die Einarbeitungsphase ist bis Ende des Jahres geplant. Die eigenverantwortliche Tätigkeit beginnt mit 1. Jänner 2020. Der Hauptdienstort ist Graz.

Bewerbungen:

Bitte ab sofort, mit aussagekräftigen Unterlagen, per E-Mail an die Adresse hdg@urania.at.